

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) и предназначено для оказания неотложной социальной помощи.
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр (в редакции, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 года №53-236/18-мпр), Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием, утвержденным директором Центра.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.5. Отделение подчиняется директору Центра, заместителю директора по социальной работе.
- 1.6. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра по представлению заместителя директора по социальной работе.
- 1.7. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе отделения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей.
- 1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.9. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИИ.**

- 2.1. Основной целью отделения является повышение уровня жизнедеятельности получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки в рамках компетенции отделения.
- 2.2. Для достижения цели отделением решаются следующие задачи:
  - выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями, граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
  - определение конкретных видов и форм помощи гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, исходя из состояния их здоровья,

возможности к самообслуживанию, материально-бытового положения и иных обстоятельств;

- предоставление срочных социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи и поддержки;
- работа по вовлечению в социальную работу волонтеров и спонсоров.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

- 3.1. Информирование граждан о деятельности отделения путем размещения соответствующих сведений через средства массовой информации, Интернет-ресурсы и на информационных стендах, распространения буклетов.
- 3.2. Консультирование граждан о возможностях предоставления им срочных социальных услуг, в том числе правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах, стоимости либо о возможности получения их бесплатно,
- 3.3. Выявление и оценка индивидуальных потребностей граждан в срочных социальных услугах в ходе личного приема, анализа документов, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации и при необходимости проведение обследования жилищно-бытовых условий.
- 3.4. Предоставление в целях оказания неотложной помощи следующих срочных социальных услуг, предусмотренных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр (в редакции, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 года № 53-236/18-мпр):
  - 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (при наличии материальной базы для оказания данной социальной услуги);
  - 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при наличии материальной базы для оказания данной социальной услуги). Новыми вещами не более 1 раза в год;
  - 3) содействие в получении временного жилого помещения;
  - 4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
  - 5) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
  - 6) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
  - 7) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  - 8) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
  - 9) содействие в решении вопросов занятости;
  - 10) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА)) (независимо от места проживания инвалида на территории Иркутской области (в случае отсутствия возможности предоставления необходимого технического средства реабилитации на территории проживания инвалида));
  - 11) содействие в получении мер социальной поддержки;
  - 12) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.
- 3.5. Обеспечение комплексного взаимодействия с различными государственными, муниципальными органами и учреждениями, общественными и религиозными объединениями для решения вопросов социальной поддержки граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

- 3.6. Организация и проведение благотворительных акций по сбору одежды, обуви и других предметов первой необходимости, а также технических средств реабилитации.
- 3.7. Оказание срочных социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора учреждения:
  - по предоставлению технических средств реабилитации, гражданам, не имеющим ИПРА;
  - предоставлению разовых социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам социальными работниками отделения.
- 3.8. Оказание материальной помощи из внебюджетных средств (на уплату государственных пошлин и иных платежей, предусмотренных законодательством) при оказании срочной социальной помощи в оформлении и восстановлении документов в отношении граждан, утративших частично или полностью способность к самообслуживанию.
- 3.9. В исключительных случаях, по распоряжению директора возможно оказание гражданам срочных социальных услуг бесплатно на основании документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

- 4.1. Срочное социальное обслуживание включает в себя перечень гарантированных социальных услуг, утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 г. N 209-мпр (в редакции, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 года № 53-236/18-мпр).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя (законного представителя) социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Заявление получателя (законного представителя) социальных услуг регистрируется в журнале регистрации обращений.

При подаче заявления получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет специалисту по социальной работе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя гражданина);
- справку о составе семьи получателя социальных услуг (при наличии);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 года № 1075);
- справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

В случае непредставления документов получателями социальных услуг специалисты отделения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через

государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации.

В случае отсутствия у получателя социальных услуг документов, составляется акт собеседования или акт обследования жилищно-бытовых условий.

Подтверждением оказания срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

В случае предоставления технических средств реабилитации инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, контроль, за возвратом выданных ОГАУСО «КЦСОН» технических средств реабилитации осуществляется путем взаимодействия с областными государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания «КЦСОН» по месту их проживания.

Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанным нуждающимся в срочных социальных услугах, в том числе:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода (полуторакратный размер величины прожиточного минимума), установленного в Иркутской области на дату обращения;
- иным категориям граждан по распоряжению директора Центра.

4.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора Центра:

- услуги проката технических средств реабилитации оказываются на основании заявления и договора;
- разовые социальные услуги оказываются на основании заявления и подтверждаются Актом выполненных работ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

5.1. Отделение срочного социального обслуживания имеет право:

- вносить предложения директору Центра по совершенствованию форм и методов оказания помощи получателям социальных услуг;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов срочного социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения срочного социального обслуживания.

5.2. Отделение обязано:

- добросовестно исполнять возложенные на него настоящим Положением функции;
- сохранять конфиденциальность полученной информации;
- проявлять внимание, вежливость, чуткость и терпение к получателям социальных услуг, учитывать их физическое и психическое состояние.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.**

6.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.