

УТВЕРЖДЕН
приказом директора областного государственного
автономного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения»
от «31» декабря 2014 года № 195

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**областным государственным автономным учреждением социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения»**

Глава 1. Правовая основа предоставления социальных услуг

Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- 4) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Глава 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории г. Иркутска и Иркутского района, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.3. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о

предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг.

Глава 3. Порядок обращения за получением социальных услуг

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. N 196 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - заявление).

3.2. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель).

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 4) анализ представленных документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 5) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между учреждением и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);
- 6) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;
- 7) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 8.2. порядка.

3.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем

предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

Глава 4. Наименование социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

уборка жилых помещений;

стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

оказание доврачебной помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними;

6) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Глава 5. Стандарт социальных услуг

3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания включают:

№ п/п	Описание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальной услуги для дневного отдыха при получении социальной услуги ежедневно более 6-х часов подряд.	Ежедневно до 2 часов на основании обращения получателя социальных услуг
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление в пользование кровати, прикроватной тумбочки, стула, места в платяном шкафу. Уход за мебелью, ремонт и другие мероприятия, направленные на поддержание мебели в надлежащем состоянии. Мебель должна быть удобна в пользовании, учитывать физическое состояние и возраст получателя социальной услуги для дневного отдыха при получении социальной услуги ежедневно более 6-х часов подряд.	Ежедневно до 2 часов на основании обращения получателя социальных услуг
1.3.	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	Приготовление и подача пищи согласно утвержденному меню на каждый день (диетическое питание в соответствии с заключением врача) при получении социальной услуги более 3-х часов подряд.	Не менее 1 раза
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Постельные принадлежности выдаются получателю социальной услуги в начале обслуживания для дневного отдыха при получении социальной услуги ежедневно более 6-х часов подряд.	Ежедневно до 2 часов на основании обращения получателя социальных услуг
1.5.	Уборка жилых помещений	Влажная уборка.	Ежедневно
		Генеральная уборка.	1 раз в 7 дней
		Доставка воды: - не более 30 литров воды за одно посещение от ближайшего источника водоснабжения в дом; - при обеспечении подвозной водой – до 240 литров	8 раз в месяц 1 раз в месяц

1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	Замена постельного белья, стирка, глажка, дезинфекция	Не реже одного раза в 15 дней
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальной услуги.	Ежедневно
		Предоставление книг (наличие библиотеки), журналов, газет, настольных игр, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач.	
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	Оказание помощи при осуществлении гигиенических процедур	По обращению получателя социальных услуг
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции	По обращению получателя социальных услуг
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Оказание доврачебной помощи	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки. Организация лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по ликвидации угрозы для жизни, предупреждение возможных осложнений, при необходимости обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки, вызов скорой помощи, сопровождение.	При необходимости, по обращению получателя социальных услуг
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	Содействие в организации клинического обследования, госпитализации (при необходимости).	По назначению врача
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной	Организация консультирования по вопросам, связанным с процедурой установления инвалидности.	На основании обращения получателя

	экспертизы		социальных услуг (законного представителя)
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Обучение способам использования технических средств реабилитации. При наличии лицензии на осуществление сурдологии-оториноларингологии – изготовление индивидуальных ушных вкладышей.	На основании обращения получателя социальных услуг (законного представителя), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, услуг несовершеннолетним, обеспечение приема лекарственных препаратов.	По назначению врача
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации. Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья несовершеннолетних.	По назначению врача
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств).	2 паца в неделю, чаще - по обращению получателя социальных услуг
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования.	По обращению получателя социальных услуг
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан	1 раз в неделю

	образу жизни	(формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке, лечебной физкультуре.	По назначению врача на основании обращения получателя социальных услуг
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина.	1 раз в неделю
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния. Предоставление социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении.	1 раз в неделю
3.3.	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи, проведение плановой психологической работы.	По запросу персонала
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с	Беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан.	По обращению получателя социальных услуг

	досуга)	народной и музыкальное творчество и т.д.), обеспечение информацией о различных сферах деятельности (трудовой, профессиональной и др.).	
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация и обеспечение участия граждан в досуговых и культурно-массовых мероприятиях.	Ежедневно в соответствии с утвержденным планом мероприятий по организации досуга
5.	Социально-трудоуслуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Организация разнообразных видов (направлений) социально-трудоу деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности. Обучение социально-трудоу навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации.	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Организация консультирования по вопросам трудоустройства с учетом остаточных трудовых функций, наличия заболеваний и т.д.	По обращению получателя социальных услуг
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	Организация консультирования по вопросам получения образования с учетом состояния здоровья.	По обращению получателя социальных услуг
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	По обращению получателя социальных услуг
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных	По обращению получателя социальных услуг

		оснований.	
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.	По обращению получателя социальных услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР).	По обращению получателя социальных услуг
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе.	Для детей - не менее 2 раз в неделю, для совершеннолетних инвалидов – по их обращению
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения.	Для детей - не менее 2 раз в неделю, для совершеннолетних получателей социальных услуг – по их обращению
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Организация занятий в компьютерном классе. Информирование об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, в том числе бесплатные.	Для детей - не менее 2 раза в неделю, для совершеннолетних получателей социальных услуг – по их обращению. По обращению получателя социальных услуг.

5.2. Социальные услуги предоставляются в определенное время суток (днем) в течение 15 рабочих дней в соответствии с режимом работы учреждения.

5.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается учреждением с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

5.4. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);

3) укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);

4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

5.5. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг не позднее чем через 10 рабочих дня после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели по критерию	Результат
1.	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой	соответствует – 10 баллов; соответствует частично – 5 баллов
		Своевременность предоставления социальных услуг	
2.	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке	не соответствует – 1 балл
3.	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	
4.	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

5.6. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

5.7. При предоставлении социальных услуг сотрудники учреждения обязаны:

1) соблюдать права человека и гражданина;

- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.8. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги.

Глава 6. Правила предоставления социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату

6.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Социальные услуги предоставляется бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» (далее - Закон).

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014

года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной Законом.

6.4. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

6.5. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг на основе тарифов на дополнительные социальные услуги.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

7.1. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальная программа;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) полис обязательного медицинского страхования;

7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;

8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

7.2. Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заключение врача гинеколога, дерматовенеролога или терапевта;

2) результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);

3) результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для лиц, сопровождающих детей в возрасте до 2 лет (срок действия - 14 дней);

4) результаты анализа крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);

5) заключение терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия – 14 дней).

Глава 8. Основаниями прекращения (приостановления) предоставления социальных услуг

8.1. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных, в том числе временно, в случае:

- 1) непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;
- 2) нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

8.2. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы

8.3. Отказ получателя социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

8.4. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.