

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Детский оздоровительный лагерь «Лазурный» (далее по тексту – Лагерь) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) и предназначен для осуществления деятельности по оздоровлению и отдыху детей от 6 до 16 лет, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2 Детский оздоровительный лагерь «Лазурный» осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закон Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области";
- Закон Иркутской области от 16 ноября 2011 года №121-ОЗ от «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;
- Закон Иркутской области от 1 июля 2014 года № 80-ОЗ «О внесении изменений в статью 6 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года №178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;
- Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях Иркутской области с изменениями от 25 июня 2015 года;
- Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр;
- Приказы и распоряжения Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Устав областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»; утвержденный министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Приказы областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» и настоящее положение.

1.3 Детский оздоровительный лагерь «Лазурный» создается, реорганизуется и ликвидируется областным государственным автономным учреждением социального

обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4 В своей деятельности Лагерь подчиняется заместителю директора по социальной работе, директору Учреждения.

1.5 Лагерь возглавляет заведующий лагерем, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.6 Лагерь предоставляет услуги по оздоровлению и отдыху детей в возрасте от 6 до 16 лет, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.7 Вопросы, связанные с предоставлением услуг по оздоровлению и отдыху детей, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8 Источниками финансового обеспечения деятельности Лагеря являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) благотворительные взносы и пожертвования;
- 3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, а также иные не запрещенные законом источники.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

2.1 Основной задачей Лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 16 лет, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2 Для решения этой задачи Лагерь выполняет следующие функции:

- 1) Обеспечивает предоставление следующих социальных услуг:
 - а) социально-бытовых:
 - предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
 - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
 - обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
 - обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
 - уборка жилых помещений;
 - стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;
 - организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - б) социально-медицинских:
 - оказание доврачебной помощи;
 - организация и проведение оздоровительных мероприятий;
 - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - в) социально-психологические:
 - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - г) социально-педагогических:
 - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
 - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 2) Осуществляет контроль соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- 3) Осуществляет мероприятия по повышению качества предоставления социальных услуг;
- 4) Организует содержательный досуг детей;
- 5) Создает условия, необходимые для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей;
- 6) Обеспечивает соответствие уровня квалификации специалистов Лагеря установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям

и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1 Руководство детским оздоровительным лагерем «Лазурный» осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2 В своей деятельности заведующий подчиняется директору Центра, заместителю директора по социальной работе и согласовывает с ними основные вопросы, связанные с организацией деятельности лагеря.

3.3 Работники лагеря назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего.

3.4 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.5 В лагере создаются благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий.

3.6 В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

3.7 Право на ведение медицинской деятельности подтверждается наличием соответствующей лицензии.

3.8 Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

3.9 Содержание, формы и методы работы осуществляются работниками лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

3.10 В лагере создаются благоприятные возможности для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работой, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

3.11 На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.12 Проведение обязательного предварительного медицинского осмотра работников регламентировано приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

3.13 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

3.14 Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Работники лагеря назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего.

4.2 Работники лагеря в обязательном порядке проходят медицинское обследование в соответствие с требованиями действующего законодательства.

4.3 Заведующий лагерем:

- осуществляет руководство деятельностью лагеря в соответствии с его целями и задачами;
- планирует работу лагеря;
- проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность;
- осуществляет анализ результатов деятельности лагеря;
- дает распоряжения и методические указания всем работникам лагеря;
- отвечает за четкость и эффективность работы лагеря.

4.4 Работник лагеря обязан:

- соблюдать чистоту на рабочем месте и на территории лагеря, а также следить за санитарным состоянием комнат для проживания детей;
- соблюдать правила производственной санитарии и гигиены труда;
- соблюдать режим труда и отдыха, установленные для каждого специалиста и работника в соответствии с видами их деятельности, согласно графику;
- экономично и рационально использовать электроэнергию и расходный материал;
- соблюдать порядок приема пищи (педагогический персонал принимает пищу вместе с детьми, иной персонал лагеря - после приема пищи детьми);
- соблюдать правила этики и поведения;
- проявлять уважительное и гуманное отношение к гражданам пожилого возраста, детям и коллегам;
- не допускать высказываний в адрес педагогических работников в присутствии детей.

4.5 Заведующий лагерем и работники лагеря несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

4.6 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план учебной и воспитательной работы, не допускать ухода детей с территории лагеря без сопровождения педагогических работников лагеря.

4.7 При перевозке детей следует обращать особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие соответствующей квалификации у водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на заведующего лагерем.

4.8 Воспитателю, вожатому, педагогическому работнику, с которым находятся дети, запрещается оставлять их без присмотра.

4.9 Педагогический персонал обязан присутствовать на всех мероприятиях лагеря с участием детей.

4.10 Лагерь обеспечивается средствами пожаротушения с разработкой утвержденного плана эвакуации детей на случай пожара и иных стихийных бедствий.

4.11 Основные документы, которые должны иметь при себе дети при заезде в лагерь:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) с отметкой о перенесенных заболеваниях, с результатами анализов на яйцеглист, лямблии и энтеробиоз, с указанием полной информации о прививках;
- справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток);
- дополнительно заполняется анкета на ребенка

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за организацию и выполнение лагерем определенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий в соответствии с действующим законодательством. Степень ответственности работников лагеря определяется должностными инструкциями.