

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Правила) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области";
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр;
- Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и работниками Отделения.

1.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются в сроки, установленные:

- индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- договором о предоставлении социальных услуг.

1.5. Учреждением могут предоставляться дополнительные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг или комплекса дополнительных услуг.

1.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме в Отделении Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- своевременное и качественное предоставление социальных услуг;
- конфиденциальность персональных данных и информации личного характера;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме в Отделении Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно; расчета размера оплаты;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения и Отделения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и Отделения, а также на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения и Отделения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг Отделения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3. ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается директором Учреждения на основании выявленных и зафиксированных актом нарушений;

3.3. Получатель социальных услуг Отделения может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, заведующему Отделением:

- по вопросам качества предоставления социальных услуг;
- по вопросам защиты прав и законных интересов.