

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов  
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно (далее - получателей социальных услуг), находящихся на территории Иркутского района, Курминского залива, Иркутского водохранилища.

1.2. Правила устанавливают порядок нахождения получателей социальных услуг на территории находящейся по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 40 км от города Иркутска на берегу Курминского залива Иркутского водохранилища, определяют организацию реабилитационно-оздоровительного курса, который предназначен для активного отдыха, расширения круга знакомств, улучшения и профилактики здоровья граждан пожилого возраста.

1.3. Нормы и правила пребывания в отделении разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ « Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр, руководствуясь Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» утвержденного распоряжением Министерства социального развития , опеки и попечительства Иркутской области от 2 ноября 2015 года № 53-12-369/15-мр

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и утверждаются приказом директора ОГАУСО «КЦСОН»

1.5. Срок действия данных правил не ограничен.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**2.1. Получатель социальных услуг имеет право:**

2.1.1. Получать следующие виды услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, дополнительные услуги);

2.1.2. На охрану своей жизни и здоровья;

2.1.3. На получение первой медицинской помощи в случае заболевания;

2.1.4. На уважение человеческого достоинства;

2.1.5. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.6. Обращаться к работникам отделения реабилитации по всем возникающим вопросам, в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации ее объективной оценки и принятия действенных мер;

2.1.7. Пользоваться имуществом отделения реабилитации, необходимым для проведения досуга;

2.1.8. Принимать участие в культурных, спортивных и других мероприятиях, организованных на территории отделения;

#### **2.2. Получатель социальных услуг обязан:**

2.2.1. Соблюдать распорядок дня

2.2.2. Уважительно относиться к другим получателям услуг и сотрудникам отделения реабилитации, обращаться ко всем гражданам обращаться на «Вы»

2.2.3. После отбоя находиться в своей комнате, не мешать другим отдыхающим, не включать музыку и свет, не пользоваться мобильным телефоном;

2.2.4. Находиться на территории на протяжении всего курса, самостоятельно не покидать территорию;

2.2.5. Посещать столовую, баню, бассейн и другие объекты и мероприятия согласно установленному режиму дня

2.2.6. Бережно относиться к имуществу отделения реабилитации, заботиться о сохранности мебели и оборудования;

2.2.7. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

2.2.8. Соблюдать Правила противопожарной безопасности, электробезопасности во время проведения мероприятий /занятий спортом, купания и прогулок;

2.2.9. Соблюдать чистоту на территории отделения реабилитации, выбрасывать мусор в мусорные контейнеры;

2.2.10. Не допускать нецензурных выражений;

2.2.11. Незамедлительно сообщать администратору отделения реабилитации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизнедеятельности и здоровью людей, случаях травматизма;

2.2.12. В случае подозрения на заболевание (болей, недомоганий, проявления аллергических реакций) незамедлительно обратиться к медицинскому сотруднику для получения консультации и оказания современной помощи;

2.2.13. Бережно относиться к окружающей природе, не срывать без спроса цветы, не ломать деревья, не трогать животных и птиц.

#### **2.3 Получателям социальных услуг запрещается:**

2.3.1. Хранение скоропортящихся продуктов.

2.3.2. Переработка ягод, грибов, других продуктов для употребления в пищу лесных и водных ресурсов, а также их хранение в помещениях.

2.3.3. Любые денежные отношения между отдыхающими, спекуляция и бесчестное поведение.

2.3.4. Брать чужие вещи без согласия их владельца.

2.3.5. Противоправные действия, вымогательства, кражи, угрозы, нанесение грубого морального и физического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства по отношению к другим отдыхающим или сотрудникам отделения реабилитации;

2.3.6. Проявление актов вандализма, злонамеренное нанесение умышленного значительного материального ущерба;

2.3.7. Получателям социальных услуг запрещено при себе иметь:

- оружие (огнестрельное, холодное),

- спиртные напитки,

- наркотические вещества;

2.3.8. Самовольно использовать лодки, катамараны.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ С ИМУЩЕСТВОМ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ**

3.1. Комплектование групп происходит по желанию получателей социальных услуг. Размещение получателей социальных услуг по домикам и комнатам происходит только на основании их выбора, учитывается психологическая совместимость, семейность (муж и жена), возрастные особенности и половая принадлежность. Получателям социальных

услуг запрещено самовольно переселяться в домики и комнаты, переносить свои вещи без предупреждения администрации отделения реабилитации;

3.2. Получатели социальных услуг обязаны бережно относиться к имуществу отделения реабилитации, об утрате, порче имущества немедленно сообщить администратору. Вещи, являющиеся собственностью отделения реабилитации, запрещено передвигать, переносить из комнаты в комнату, без разрешения сотрудников отделения. За умышленную порчу имущества отделения реабилитации материальную ответственность несут получатели социальных услуг отделения реабилитации.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила приличия и нормы морали в отношениях друг с другом. В случаях нарушений норм поведения администрация отделения реабилитации вправе сделать замечание или предупреждение.

#### **5. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право участвовать во всех мероприятиях отделения (согласно плану);

5.2. Получателям социальных услуг предлагаются различные формы организации отдыха и реабилитации: занятия в кружках по интересам, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, участие лекциях, викторинах, мастер-классах.

5.3. В отделении реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и революционный, антиобщественный характер. Общественная активность получателей социальных услуг должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия;

5.4. Во время занятий физкультурой, спортом, либо в период проведения спортивных мероприятий получатель социальных услуг обязан неукоснительно и безусловно соблюдать настоящие Правила при занятиях физической культурой и спортом, инструкции при охране труда, а также указания и требования инструкторов по физической культуре;

5.5. Любой получатель социальных услуг, активно проявивший свои способности во время реабилитационно-оздоровительного курса, принимавший участие в различных мероприятиях может быть поощрен грамотами, дипломами и призами.

#### **6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.**

6.1. После приезда в отделение реабилитации, получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр.

6.2. В случае болезни получателя социальных услуг, по итогам осмотра медицинский сотрудник решает вопрос о направлении или госпитализации в лечебное учреждение. 6.4. Получателям социальных услуг ежедневно посещают медицинский пункт для измерения артериального давления.

6.5. Если медицинский сотрудник заподозрит повышение температуры тела у получателя услуг, то гражданин не вправе отказать в её измерении.

#### **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ.**

7.1. При посещении столовой необходимо снимать головные уборы и верхнюю одежду.

7.2. При приеме пищи необходимо соблюдать правила поведения за столом и этикет.

7.3. Вынос еды и посуды из столовой запрещен.

7.4. Получателям социальных услуг запрещено привозить и хранить в жилых корпусах скоропортящиеся продукты.

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БАССЕЙНЕ**

8.1. Посещение бассейна осуществляется строго под присмотром инструктора по плаванию.

8.2. При посещении бассейна необходимо иметь:

- Полотенце
- Купальный костюм (плавки)
- Плавательную шапочку.

8.3. При купании в бассейне должна находиться группа (согласно расписанию), но не более 10 человек одновременно.

8.4. Запрещается:

- Прыгать в бассейн с бортов.
- Нырять
- Совершать в воде действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.

8.5. При первых признаках недомогания необходимо обратиться к инструктору по плаванию или медицинскому сотруднику.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БАНЕ И САНИТАРНЫХ УЗЛАХ**

9.1 Поход в баню осуществляется только согласно расписанию по группам, в баню (с парилкой) в сопровождении медицинского сотрудника.

9.2. Для похода в баню необходимо иметь при себе банные принадлежности, сменное белье, полотенце.

9.3. После принятия бани необходимо собрать свои вещи.

9.4. В бане и санитарных узлах соблюдать чистоту и порядок.

## **10. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ**

10.1. Администрация отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов имеет право отчислить получателя социальных услуг за грубое нарушение настоящих правил.

10.2. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающие вышеуказанные причины.