

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов  
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области";
- Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от 26 июля 2018 года № 53-23/18-мпр;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр;
- Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденном министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют специалисты отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр (в случае обращения получателя социальных услуг) или

приложению 2 к Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов)

5) индивидуальная программа реабилитации абилитации инвалида;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 9.00. до 18.00.), по графику и утвержденному плану.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила приличия и нормы морали в отношениях друг с другом. В случаях нарушений норм поведения администрация отделения реабилитации вправе сделать замечание или предупреждение.

#### **5. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право участвовать во всех мероприятиях отделения (согласно плану, расписанию и разработанной ИППСУ);

5.2. Получателям социальных услуг предлагаются различные формы организации отдыха и социальной реабилитации: занятия со специалистами в рамках полустационарного обслуживания, мастер-классы и различные мероприятия в рамках клубной работы, участие в праздниках, экскурсиях, выставках и спортивных мероприятиях в рамках культурно-досуговой деятельности;

5.3. В отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений, носящих революционный, антиобщественный характер. Общественная активность получателей социальных услуг должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия;

5.4. Во время занятий физкультурой, спортом, либо в период проведения спортивных мероприятий получатель социальных услуг обязан неукоснительно и безусловно соблюдать правила физической культуры и спорта, инструкции по охране труда, а также указания и требования специалистов учреждения;

5.5. Любой получатель социальных услуг, активно проявивший свои способности во время социально-реабилитационного курса, принимавший активное участие в различных мероприятиях может быть поощрен грамотами, дипломами и призами.