

Код
—
33278130

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
31	14.04.2023

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

В целях совершенствования организации работы структурных подразделений, предоставляющих социальные услуги, руководствуясь Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02 ноября 2015 года № 53-12-369/15-мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение №1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение №2).
3. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение №3).
4. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение №4).
5. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в детском лагере отдыха «Лазурный» областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение №5).
6. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с утвержденными Правилами.
7. Признать утратившим силу приказ от 31 декабря 2014 года № 196 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора аппарата управления – **Мищенко Елену Львовну**.

Директор

О.П. Богданович

С приказом ознакомлены:

Мищенко Е.Л.	_____	Барсукова М.Б.	_____
Иванова Д.О.	_____	Сластных В.В.	_____
Казнова И.В.	_____	Подгорец О.Н.	_____
Казакова Р.Г.	_____	Марьина Ю.О.	_____
Ворошилова Г.А.	_____	Потапова Ю.С.	_____
Любимова Е.С.	_____	Чупрова Е.М.	_____
Варнакова Д.О.	_____	Ступина О.В.	_____
Закирова О.А.	_____	Разумнова Ю.С.	_____
Федорова И.Ю.	_____	Лысцова О.В.	_____

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Правила и Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр;
- Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденном министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения сотрудниками и получателями социальных услуг отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделений социального обслуживания на дому (служба сиделок) граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения социального обслуживания на дому детей-инвалидов и членов их семей.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения: понедельник, вторник, среда,

четверг, пятница с 9.00. до 18.00., перерыв с 13.00. до 14.00., суббота и воскресенье – выходной день.

1.6. Учреждением могут предоставляться дополнительные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг и дополнительные разовые социальные услуги. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения, при наличии у Учреждения возможностей для их предоставления.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- своевременное и качественное предоставление социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать социальные услуги при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, расчета размера оплаты;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе, в том числе временном, от получения социальных услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать Порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Учреждения уважительно и корректно, не унижать их честь и человеческое достоинство, соблюдать нормы поведения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ работников Учреждения в жилое помещение для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- находиться дома в дни плановых посещений. В случае временного отсутствия в дни посещений, своевременно, за 1-2 дня, поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать своевременную передачу сотруднику учреждения денежных средств на приобретение товаров, проведение платежей и оплату услуг в размере, достаточном для полной оплаты;
- формировать заказ на приобретение товаров не позднее 18 часов дня, предшествующего дню планового посещения;

–при формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

–производить проверку соответствия приобретенных и доставленных товаров заказу и другим требованиям в момент передачи товара специалистом. В случае несоответствия товаров требованиям незамедлительно поставить об этом в известность специалиста и заведующего отделением;

–производить проверку качества оказанных услуг по уборке, приготовлении пищи и иных сразу по завершению работ;

–обеспечивать специалиста Учреждения инвентарем, чистящими и моющими средствами, расходными материалами, оборудованием и приспособлениями для оказания социальных услуг;

–заверять личной подписью записи в Дневнике получателя социальных услуг о расходовании денежных средств и об оказанных услугах;

–обеспечивать сохранность Дневника получателя социальных услуг в течение квартала и обеспечивать передачу Дневника в архив Учреждения в последний рабочий день квартала;

–заверять личной подписью акт о предоставлении социальных услуг;

–в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

–незамедлительно информировать Учреждение о выявлении медицинских противопоказаний для социального обслуживания.

2.3. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг не имеет права:

–делать заказ на предоставление услуг, приобретение продуктов для иных граждан, в том числе родственников;

–требовать предоставления социальных услуг в объемах и с периодичностью, превышающих стандарты;

–требовать оказания услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договорами;

–требовать предоставления социальных услуг во внерабочее время;

–находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

–вести видео- и фотосъемку специалистов Учреждения, аудиозапись разговоров без согласия специалистов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, настоящих Правил, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается директором учреждения на основании результатов служебной проверки.

3.3. По вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов Получатель социальных услуг может обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Правила) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области";
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр;
- Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении.

2.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и работниками Отделения.

2.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются в сроки, установленные:

- индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- договором о предоставлении социальных услуг.

1.5. Учреждением могут предоставляться дополнительные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении дополнительных социальных услуг или комплекса дополнительных услуг.

1.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме в Отделении Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- своевременное и качественное предоставление социальных услуг;
- конфиденциальность персональных данных и информации личного характера;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме в Отделении Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно; расчета размера оплаты;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения и Отделения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и Отделения, а также на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения и Отделения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг Отделения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается директором Учреждения на основании выявленных и зафиксированных актом нарушений;

3.3. Получатель социальных услуг Отделения может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, заведующему Отделением:

- по вопросам качества предоставления социальных услуг;
- по вопросам защиты прав и законных интересов.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области";
- Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от 26 июля 2018 года № 53-23/18-мпр;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр;
- Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденном министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

3.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют специалисты отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр (в случае обращения получателя социальных услуг) или

приложению 2 к Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов)

5) индивидуальная программа реабилитации абилитации инвалида;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 9.00. до 18.00.), по графику и утвержденному плану.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила приличия и нормы морали в отношениях друг с другом. В случаях нарушений норм поведения администрация отделения реабилитации вправе сделать замечание или предупреждение.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

5.1. Получатели социальных услуг имеют право участвовать во всех мероприятиях отделения (согласно плану, расписанию и разработанной ИППСУ);

5.2. Получателям социальных услуг предлагаются различные формы организации отдыха и социальной реабилитации: занятия со специалистами в рамках полустационарного обслуживания, мастер-классы и различные мероприятия в рамках клубной работы, участие в праздниках, экскурсиях, выставках и спортивных мероприятиях в рамках культурно-досуговой деятельности;

5.3. В отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений, носящих революционный, антиобщественный характер. Общественная активность получателей социальных услуг должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия;

5.4. Во время занятий физкультурой, спортом, либо в период проведения спортивных мероприятий получатель социальных услуг обязан неукоснительно и безусловно соблюдать правила физической культуры и спорта, инструкции по охране труда, а также указания и требования специалистов учреждения;

5.5. Любой получатель социальных услуг, активно проявивший свои способности во время социально-реабилитационного курса, принимавший активное участие в различных мероприятиях может быть поощрен грамотами, дипломами и призами.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно (далее - получателей социальных услуг), находящихся на территории Иркутского района, Курминского залива, Иркутского водохранилища.

1.2. Правила устанавливают порядок нахождения получателей социальных услуг на территории находящейся по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 40 км от города Иркутска на берегу Курминского залива Иркутского водохранилища, определяют организацию реабилитационно-оздоровительного курса, который предназначен для активного отдыха, расширения круга знакомств, улучшения и профилактики здоровья граждан пожилого возраста.

1.3. Нормы и правила пребывания в отделении разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ « Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр, руководствуясь Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» утвержденного распоряжением Министерства социального развития , опеки и попечительства Иркутской области от 2 ноября 2015 года № 53-12-369/15-мр

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и утверждаются приказом директора ОГАУСО «КЦСОН»

1.5. Срок действия данных правил не ограничен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатель социальных услуг имеет право:

2.1.1. Получать следующие виды услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, дополнительные услуги);

2.1.2. На охрану своей жизни и здоровья;

2.1.3. На получение первой медицинской помощи в случае заболевания;

2.1.4. На уважение человеческого достоинства;

2.1.5. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.6. Обращаться к работникам отделения реабилитации по всем возникающим вопросам, в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации ее объективной оценки и принятия действенных мер;

2.1.7. Пользоваться имуществом отделения реабилитации, необходимым для проведения досуга;

2.1.8. Принимать участие в культурных, спортивных и других мероприятиях, организованных на территории отделения;

2.2.Получатель социальных услуг обязан:

2.2.1. Соблюдать распорядок дня

2.2.2. Уважительно относиться к другим получателям услуг и сотрудникам отделения реабилитации, обращаться ко всем гражданам обращаться на «Вы»

2.2.3. После отбоя находиться в своей комнате, не мешать другим отдыхающим, не включать музыку и свет, не пользоваться мобильным телефоном;

2.2.4. Находиться на территории на протяжении всего курса, самостоятельно не покидать территорию;

2.2.5. Посещать столовую, баню, бассейн и другие объекты и мероприятия согласно установленному режиму дня

2.2.6. Бережно относиться к имуществу отделения реабилитации, заботиться о сохранности мебели и оборудования;

2.2.7. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

2.2.8. Соблюдать Правила противопожарной безопасности, электробезопасности во время проведения мероприятий /занятий спортом, купания и прогулок;

2.2.9. Соблюдать чистоту на территории отделения реабилитации, выбрасывать мусор в мусорные контейнеры;

2.2.10. Не допускать нецензурных выражений;

2.2.11. Незамедлительно сообщать администратору отделения реабилитации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизнедеятельности и здоровью людей, случаях травматизма;

2.2.12. В случае подозрения на заболевание (болей, недомоганий, проявления аллергических реакций) незамедлительно обратиться к медицинскому сотруднику для получения консультации и оказания современной помощи;

2.2.13. Бережно относиться к окружающей природе, не срывать без спроса цветы, не ломать деревья, не трогать животных и птиц.

2.3 Получателям социальных услуг запрещается:

2.3.1. Хранение скоропортящихся продуктов.

2.3.2. Переработка ягод, грибов, других продуктов для употребления в пищу лесных и водных ресурсов, а также их хранение в помещениях.

2.3.3. Любые денежные отношения между отдыхающими, спекуляция и бесчестное поведение.

2.3.4. Брать чужие вещи без согласия их владельца.

2.3.5. Противоправные действия, вымогательства, кражи, угрозы, нанесение грубого морального и физического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства по отношению к другим отдыхающим или сотрудникам отделения реабилитации;

2.3.6. Проявление актов вандализма, злонамеренное нанесение умышленного значительного материального ущерба;

2.3.7.Получателям социальных услуг запрещено при себе иметь:

- оружие (огнестрельное, холодное),

- спиртные напитки,

- наркотические вещества;

2.3.8. Самовольно использовать лодки, катамараны.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ С ИМУЩЕСТВОМ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ

3.1. Комплектование групп происходит по желанию получателей социальных услуг. Размещение получателей социальных услуг по домикам и комнатам происходит только на основании их выбора, учитывается психологическая совместимость, семейность (муж и жена), возрастные особенности и половая принадлежность. Получателям социальных

услуг запрещено самовольно переселяться в домики и комнаты, переносить свои вещи без предупреждения администрации отделения реабилитации;

3.2. Получатели социальных услуг обязаны бережно относиться к имуществу отделения реабилитации, об утрате, порче имущества немедленно сообщить администратору. Вещи, являющиеся собственностью отделения реабилитации, запрещено передвигать, переносить из комнаты в комнату, без разрешения сотрудников отделения. За умышленную порчу имущества отделения реабилитации материальную ответственность несут получатели социальных услуг отделения реабилитации.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила приличия и нормы морали в отношениях друг с другом. В случаях нарушений норм поведения администрация отделения реабилитации вправе сделать замечание или предупреждение.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

5.1. Получатели социальных услуг имеют право участвовать во всех мероприятиях отделения (согласно плану);

5.2. Получателям социальных услуг предлагаются различные формы организации отдыха и реабилитации: занятия в кружках по интересам, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, участие лекциях, викторинах, мастер-классах.

5.3. В отделении реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и революционный, антиобщественный характер. Общественная активность получателей социальных услуг должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия;

5.4. Во время занятий физкультурой, спортом, либо в период проведения спортивных мероприятий получатель социальных услуг обязан неукоснительно и безусловно соблюдать настоящие Правила при занятиях физической культурой и спортом, инструкции при охране труда, а также указания и требования инструкторов по физической культуре;

5.5. Любой получатель социальных услуг, активно проявивший свои способности во время реабилитационно-оздоровительного курса, принимавший участие в различных мероприятиях может быть поощрен грамотами, дипломами и призами.

6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

6.1. После приезда в отделение реабилитации, получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр.

6.2. В случае болезни получателя социальных услуг, по итогам осмотра медицинский сотрудник решает вопрос о направлении или госпитализации в лечебное учреждение. 6.4. Получателям социальных услуг ежедневно посещают медицинский пункт для измерения артериального давления.

6.5. Если медицинский сотрудник заподозрит повышение температуры тела у получателя услуг, то гражданин не вправе отказать в её измерении.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ.

7.1. При посещении столовой необходимо снимать головные уборы и верхнюю одежду.

7.2. При приеме пищи необходимо соблюдать правила поведения за столом и этикет.

7.3. Вынос еды и посуды из столовой запрещен.

7.4. Получателям социальных услуг запрещено привозить и хранить в жилых корпусах скоропортящиеся продукты.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БАССЕЙНЕ

8.1. Посещение бассейна осуществляется строго под присмотром инструктора по плаванию.

8.2. При посещении бассейна необходимо иметь:

- Полотенце
- Купальный костюм (плавки)
- Плавательную шапочку.

8.3. При купании в бассейне должна находиться группа (согласно расписанию), но не более 10 человек одновременно.

8.4. Запрещается:

- Прыгать в бассейн с бортов.
- Нырять

- Совершать в воде действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.

8.5. При первых признаках недомогания необходимо обратиться к инструктору по плаванию или медицинскому сотруднику.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БАНЕ И САНИТАРНЫХ УЗЛАХ

9.1 Поход в баню осуществляется только согласно расписанию по группам, в баню (с парилкой) в сопровождении медицинского сотрудника.

9.2. Для похода в баню необходимо иметь при себе банные принадлежности, сменное белье, полотенце.

9.3. После принятия бани необходимо собрать свои вещи.

9.4. В бане и санитарных узлах соблюдать чистоту и порядок.

10. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ

10.1. Администрация отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов имеет право отчислить получателя социальных услуг за грубое нарушение настоящих правил.

10.2. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающие вышеуказанные причины.

Приложение №5
Утверждено
приказом областного государственного
автономного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 14 апреля года № 31

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в детском лагере отдыха «Лазурный»
областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг детского лагеря отдыха «Лазурный» (далее - Правила), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для несовершеннолетних (далее- получателей социальных услуг), находящихся на территории лагеря отдыха ДЛО «Лазурный» (далее - Лагерь), их родителей (законных представителей, доверенных лиц).

1.2. Правила устанавливают порядок нахождения получателей социальных услуг на территории Лагеря, находящегося по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 40 км от города Иркутска на берегу Курминского залива Иркутского водохранилища, определяют организацию воспитательного процесса и основы коммуникаций для получателей социальных услуг, определяют их права и обязанности, как участников оздоровительной кампании, устанавливают распорядок и правила поведения в Лагере.

1.3. Нормы и правила пребывания в лагере разработаны в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 « Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», с федеральным законом от 12.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», федеральным законом от 24 июля 1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказ Минздрава России от 13 июня 2018г № 327н « Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г № 16СП 3.1/2.4.3598-20 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году, Положением о детском лагере отдыха «Лазурный», Инструкциями по технике безопасности, охране труда. Правилами противопожарной безопасности.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и утверждаются приказом ОГАУСО «КЦСОН»

1.5. Срок действия данных правил не ограничен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатель социальных услуг имеет право:

2.1.1. Получать услуги по организации отдыха;

2.1.2. На охрану своей жизни и здоровья;

2.1.3. На получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания;

2.1.4. На защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

2.1.5. На выбор видов деятельности;

2.1.6. На участие в управлении в системе органов самоуправления;

2.1.7. На уважение человеческого достоинства;

2.1.8. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.9. Обращаться к работникам Лагеря по всем возникающим вопросам, в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации ее объективной оценки и принятия действенных мер;

2.1.10. Пользоваться имуществом Лагеря, необходимым для проведения досуга;

2.1.11. Принимать участие в социально-культурных, спортивных и других мероприятиях, организованных в Лагере;

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

2.2.1. Соблюдать режим дня Лагеря (приложение 1)

2.2.2. Уважительно относиться к другим несовершеннолетним, сотрудникам Лагеря на «Вы»

2.2.3. После отбоя находиться в своей комнате, не разговаривать громко, не включать музыку и свет, не пользоваться мобильным телефоном;

2.2.4. Пользоваться мобильным телефоном исключительно в «свободное время» согласно утвержденному Режиму дня.

2.2.5. Выполнять требования воспитателей и сотрудников Лагеря.

2.2.6. Находиться в своем отряде на протяжении всей смены, самостоятельно не передвигаться по территории Лагеря не покидать территорию Лагеря без сопровождения взрослых и письменного разрешения начальника Лагеря;

2.2.7. Посещать столовую, баню, бассейн и др. объекты, все общелагерные мероприятия только в сопровождении ответственных воспитателей;

2.2.8. Соблюдать Правила Поведения в столовой;

2.2.9. Выполнять санитарно-гигиенические требования (в том числе поддерживать порядок в своей комнате и в домике, проводить ежедневную уборку своей кровати, тумбочки);

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Лагеря, заботиться о сохранности мебели и оборудования;

2.2.11. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

2.2.12. Соблюдать Правила противопожарной безопасности, электробезопасности во время проведения мероприятий /занятий спортом, купания и прогулок.

2.2.13. Соблюдать чистоту на территории Лагеря, выбрасывать мусор в мусорные контейнеры.

2.2.14. Не допускать нецензурных выражений.

2.2.15. Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизнедеятельности и здоровью людей, случаях травматизма.

2.2.16. В случае подозрения на заболевание (болей, недомоганий, проявления аллергических реакций) немедленно обратиться к взрослым для медицинской консультации и оказания современной помощи.

2.2.17. По первому требованию воспитателя и работника Лагеря сообщить свою фамилию, название и номер отряда.

2.2.18. Получатели социальных услуг должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом.

2.2.19. Бережно относиться к окружающей природе, не срывать без спроса цветы, не ломать деревья, не трогать животных и птиц.

2.2.20.Каждый получатель социальных услуг обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила.

2.3 Получателям социальных услуг запрещается:

2.3.1.Хранение скоропортящихся продуктов.

2.3.2Любые денежные отношения между несовершеннолетними, спекуляция и бесчестное поведение.

2.3.3.Брать чужие вещи без согласия их владельца.

2.3.4.Брать с собой в Лагерь ценные вещи и денежные средства. За особо ценные вещи (серьги, кольца, сотовые телефона) несет личную ответственность сам воспитанник.

2.3.5. Нарушать режим работы Лагеря

- самовольное купание в Курминском заливе и в бассейне или нарушение правил поведения на воде;

- самовольный выход на территорию Лагеря;

- самовольный уход из корпуса после отбоя;

- нарушение мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, электробезопасности.

2.3.6. Противоправные действия, вымогательства, кражи, угрозы, нанесение грубого морального и физического воздействия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства по отношению к другим несовершеннолетним или сотрудникам Лагеря.

2.3.7.Проявление актов вандализма, злонамеренное нанесение умышленного значительного материального ущерба;

2.3.8. Применение любых действий сексуального характера;

2.3.9.Получателям социальных услуг запрещено при себе иметь:

- оружие (огнестрельное, холодное), рогатки, фейерверки;

- спиртные напитки, сигареты, наркотические вещества;

- бытовые токсичные и легковоспламеняющиеся средства и приборы (в том числе, зажигалки, аэрозольные дезодоранты, духи, лаки);

- лекарственные средства, в том числе витамины;

-печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии;

- игровые приставки.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ С ИМУЩЕСТВОМ ЛАГЕРЯ

3.1.Комплектование отрядов происходит по возрастам, с учетом желания ребенка. Размещение получателей социальных услуг по домикам и комнатам происходит только на основании решения администрации лагеря. Получателям социальных услуг запрещено самовольно переселяться в комнаты или переносить свои вещи;

3.2. Получатели социальных услуг обязаны бережно относиться к имуществу Лагеря, об утрате, порче имущества Лагеря немедленно сообщить сотруднику Лагеря. Вещи, являющиеся собственностью Лагеря запрещено передвигать, переносить из комнаты в комнату, без разрешения работников Лагеря. За умышленную порчу имущества Лагеря материальную ответственность несут родители несовершеннолетнего или лица их заменяющиеся.

3.3. Найденные чужие личные вещи получателя социальных услуг передают воспитателю.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

4.1. Девочки и мальчики должны соблюдать общепринятые правила приличия и нормы морали в отношениях друг с другом. В случаях нарушений норм поведения работники Лагеря вправе сделать замечание или предупреждение.

4.2.Несовершеннолетние вправе посещать друг друга до 22-00.

4.3. Девочкам и мальчикам категорически запрещено запереться в любых помещениях.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ЛАГЕРЯ

5.1. Получатели социальных услуг имеют право участвовать во всех мероприятиях Лагеря.

5.2. Получателям социальных услуг предлагаются различные формы организации летнего отдыха: занятия в отрядных, общелагерных и спортивных мероприятиях, участие в трудовом десанте, лекциях, викторины, развивающие мастер-классы. Родители (законные представители) получателя социальных услуг обязаны подтвердить, что у ребенка нет никаких противопоказаний к занятиям физкультурой и спортом.

5.3. В лагере не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и революционный, антиобщественный характер. Общественная активность получателей социальных услуг должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

5.4. Следует строго выполнять все указания воспитателей при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

5.5. Во время занятий физкультурой, спортом, либо в период проведения спортивных мероприятий получателям социальных услуг обязан неукоснительно и безусловно соблюдать настоящие Правила при занятиях физической культурой и спортом, инструкции при охране труда, а также указания и требования инструкторов по физической культуре.

5.6. Любой получатель социальных услуг, активно проявивший свои способности во время смены, принимавший участие в различных мероприятиях может быть поощрен почетными грамотами, дипломами.

6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

6.1. После приезда в Лагерь получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр.

6.2. В случае болезни получателя социальных услуг, первичный осмотр производит врач-педиатр. По итогам осмотра врач решает вопрос о помещении получателя социальных услуг в изолятор медицинского корпуса, назначает лечение. О заболевании получателя социальных услуг немедленно сообщается родителям.

6.3. Получателям социальных услуг строго запрещается навещать заболевших в медицинском изоляторе без разрешения врача.

6.4. Получателям социальных услуг запрещено приносить в Лагерь, хранить, принимать какие-либо медикаменты, включая витамины без согласования с врачом Лагеря. Необходимые медикаменты сдаются врачу Лагеря и выдаются им для приема.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ.

Посещение столовой осуществляется строго в сопровождении воспитателя и вожатого отряда вовремя, определенное Режимом дня. Каждому отряду определено место для приема пищи. Запрещается самовольно пересаживаться и переходить к месту приема пищи другого отряда.

7.1. При посещении столовой необходимо снимать головные уборы и верхнюю одежду, запрещено бегать, громко разговаривать и толпиться у раздаточного стола.

7.2. При приеме пищи необходимо соблюдать правила поведения за столом и этикет.

7.3. Вынос еды и посуды из столовой запрещен. Выход из столовой осуществляется строго в сопровождении вожатого всем отрядом.

7.4. Получателям социальных услуг запрещено привозить и хранить в жилых корпусах любые виды продуктов.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БАССЕЙНЕ

8.1. Посещение бассейна осуществляется строго в сопровождении воспитателя и вожатого отряда вовремя, определенное Режимом дня.

8.2. Перед посещением бассейна обязательно осмотр медицинской сестрой.

8.3. При посещении бассейна необходимо иметь:

- Полотенце
- Купальный костюм (плавки)
- Плавательную шапочку.

8.4. При купании в бассейне должно находиться не более 10 человек одновременно. Купание сопровождается двумя взрослыми (вожатый, инструктор по физкультуре). Один находится в воде, второй наблюдает с бортика

8.5. Перед купанием инструктор по физкультуре и спорту проводит инструктаж по технике безопасности на водных объектах.

8.6. Запрещается:

- Прыгать в бассейн с бортов.
- Нырять
- Совершать в воде действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.

8.7. При первых признаках недомогания необходимо обратиться к воспитателю или вожатому и в сопровождении взрослого проследовать в медицинский пункт.

9. Правила поведения во время «Тихого часа»

9.1. Время и продолжительность тихого часа определяется Режимом дня.

9.2. Во время тихого часа запрещается:

- Ходить по домику и комнате
- Громко кричать, разговаривать.
- Играть в подвижные, активные игры.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БАНЕ И САНИТАРНЫХ УЗЛАХ

10.1 Поход в баню осуществляется только в сопровождении воспитателя или вожатого.

10.2. Для похода в баню необходимо иметь при себе банные принадлежности, сменное белье, полотенце.

10.3. Поход в баню осуществляется по заранее спланированному графику.

10.4. После принятия бани необходимо собрать свои вещи.

11. ПОСЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Посещение детей в лагере запрещено (СП 3.1/2.4. 3598-20 п.3.5)

11.1 Родители (законные представители) получателя социальных услуг могут забрать ребенка только по личному заявлению с предоставлением паспорта (остальные родственники по доверенности)

11.2 В случае выезда ребенка за пределы лагеря в период работы смены возвращение в лагерь допускается при наличии медицинской справки

12. ПРАВИЛА ДОСРОЧНОГО ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

12.1 Администрация Лагеря имеет право отчислить получателя социальных услуг из Лагеря по следующим причинам: грубое нарушение настоящих правил, по медицинским показаниям, по заявлению родителей.

12.2. Воспитатель или начальник Лагеря в присутствии получателя социальных услуг извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях им вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.

12.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающие вышеуказанные причины.