

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение №1
к приказу областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 25 января 2018 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере
«Лазурный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительный лагерь «Лазурный» (далее по тексту – Лагерь) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Учреждение) и предназначен для осуществления деятельности по организации отдыха и досуга детей в возрасте от 6 до 16 лет, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Закона Иркутской области от 16 ноября 2011 года № 121-03 «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

- Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях Иркутской области, утвержденный исполняющим обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области;

- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

- Уставом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Приказами областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» и настоящим положением.

1.3. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других надзорных органов исполнительной власти.

1.5. Руководство Лагерем осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.6. В своей деятельности заведующий подчиняется директору Центра, заместителю директора по социальной работе, с которыми согласовывает основные вопросы, связанные с организацией деятельности Лагеря.

1.7. Заведующий Лагерем:

- осуществляет общее руководство деятельностью Лагеря в соответствии с его целями и задачами;

- планирует работу Лагеря;

- проводит инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность;

- осуществляет анализ результатов деятельности Лагеря;

- дает распоряжения и методические указания всем работникам Лагеря;

- отвечает за четкость и эффективность работы Лагеря.

1.8. Работники Лагеря назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Лагерем.

1.9. Вопросы, связанные с предоставлением услуг по организации отдыха и досуга детей, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Лагеря являются:

- средства областного бюджета;

- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, а также иные не запрещенные законом источники;

- благотворительные взносы и пожертвования.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

2.1. Основной задачей Лагеря является обеспечение отдыха и досуга детей в возрасте от 6 до 16 лет, в том числе признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Для решения этой задачи Лагерь выполняет следующие функции:

1) Обеспечивает предоставление следующих социальных услуг:

а) социально-бытовых:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями, полотенцами и

т.п.) согласно утвержденным нормативам;

- уборка жилых помещений;

- стирка постельных принадлежностей, глажение, дезинфекция, ремонт белья и одежды;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

б) социально-медицинских:

- оказание доврачебной помощи;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

в) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам межличностных отношений;

г) социально-педагогических:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

2) Осуществляет контроль за соблюдением требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

3) Осуществляет мероприятия по повышению качества предоставления социальных услуг;

4) Создает условия, необходимые для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей;

5) Обеспечивает соответствие уровня квалификации специалистов Лагеря установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1. Деятельность Лагеря организована в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил и норм.

3.2. В Лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, принадлежности к полу и индивидуальных особенностей.

3.3. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность.

3.4. Деятельность по организации и осуществлению отдыха детей основывается на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

3.5. В лагере создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работой, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

3.6. Основные документы, которые должны иметь при себе дети при заезде в Лагерь:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) с отметкой о перенесенных заболеваниях, с результатами анализов на яйцеглист, лямблии и энтеробиоз, с указанием полной информации о прививках;
- справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток).

3.7. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.8. Проведение обязательного предварительного медицинского осмотра работников регламентировано приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

3.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных квалификационными справочниками либо профессиональными стандартами.

3.10. Отношения работников лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому

законодательству Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Лагеря имеют право:

- вносить предложения непосредственному начальнику и директору Центра по совершенствованию организации и осуществлению отдыха и досуга детей;
- запрашивать от администрации Центра информацию и документы, необходимые для организации и осуществлению отдыха и досуга детей в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Работники Лагеря обязаны:

- добросовестно исполнять возложенные на них должностными обязанностями функции;
- сохранять конфиденциальность полученной информации;
- проявлять внимание, вежливость, чуткость и терпение к детям, учитывать их физическое и психическое состояние.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Лагеря несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.