**ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Отделение организации отдыха и оздоровления детей**

Список документов, прилагаемых к **ЗАЯВЛЕНИЮ** об обеспечение отдельных категорий детей путевками в организации отдыха и их оздоровления:

1. Копия паспорта, оригинал паспорт;
2. Оригинал, копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт (для детей достигших возраста 14 лет). При смене фамилии одного из родителей – свидетельство о заключении брака либо о расторжении брака;
3. Копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные должным образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), выданные не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя за путевкой, - для законного представителя, состоящего в трудовых отношениях с организацией независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, а также с физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем);
4. Справка о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя за путевкой, -**для самозанятого гражданина**
5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для законного представителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица **(индивидуального предпринимателя);**
6. Справка медицинской организации **об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний** к направлению в лагерь.
7. Справка лечебно-профилактического учреждения для получения путевки **в санаторно-оздоровительный лагерь**-**(форма 070/у**).

Уведомлен(а), что в случае отказа от детской путевки, **обязан(а) возвратить** путевку в ОГАУСО «КЦСОН» г. Иркутска **не позднее 5 дней** до начала срока сезона, указанного в путевке.

Ребенок обеспечивается путевкой **один раз в год.**

Адрес: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47, кабинет № 10. **Тел. 779-076; 779-088; 779-477 (отдел),** 779-072 (приемная).

E-mail: **Lager38@list.ru** Сайт ОГАУСО «КЦСОН»: **kcson38.ru.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Отделение организации отдыха и оздоровления детей**

Список документов, прилагаемых к **ЗАЯВЛЕНИЮ** об обеспечении отдельных категорий детей путевками в организации отдыха и их оздоровления:

1. Копия паспорта, оригинал паспорт;
2. Оригинал, копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт (для детей достигших возраста 14 лет). При смене фамилии одного из родителей – свидетельство о заключении брака либо о расторжении брака;
3. Копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные должным образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), выданные не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя за путевкой, - для законного представителя, состоящего в трудовых отношениях с организацией независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, а также с физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем);
4. Справка о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя за путевкой, -**для самозанятого гражданина**
5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для законного представителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица **(индивидуального предпринимателя);**
6. Справка медицинской организации **об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний** к направлению в лагерь.
7. Справка лечебно-профилактического учреждения для получения путевки **в санаторно-оздоровительный лагерь**-**(форма 070/у**).

Уведомлен(а), что в случае отказа от детской путевки, **обязан(а) возвратить** путевку в ОГАУСО «КЦСОН» г. Иркутска **не позднее 5 дней** до начала срока сезона, указанного в путевке.

Ребенок обеспечивается путевкой **один раз в год.**

Адрес: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47, кабинет № 10. **Тел. 779-076; 779-088; 779-477 (отдел),** 779-072 (приемная).

E-mail: **Lager38@list.ru** Сайт ОГАУСО «КЦСОН»: **kcson38.ru.**